

CÂMARA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA - MG

ANEXO I

CARREIRA DO QUADRO DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL

DENOMINAÇÃO	CLASSE	PADRÃO	JORNADA SEMANAL	QUANTIDADE
Auxiliar de Serviços Gerais	I a III	1 a 9	40 horas	03
Auxiliar Administrativo	I a III	1 a 9	40 horas	03
Técnico de Administração	I a III	1 a 9	40 horas	02

CÂMARA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA - MG

ANEXO II

CLASSES E PADRÕES DE VENCIMENTO DA CARREIRA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA-MG

CARGO	CLASSE	PADRÃO	VENCIMENTO - R\$
Auxiliar de Serviços Gerais	I	1	115,00
		2	123,00
		3	132,00
	II	4	141,00
		5	151,00
		6	161,00
	III	7	173,00
		8	185,00
		9	198,00
Auxiliar Administrativo	I	1	211,00
		2	226,00
		3	242,00
	II	4	258,00
		5	277,00
		6	296,00
	III	7	317,00
		8	339,00
		9	363,00
Técnico de Administração	I	1	388,00
		2	415,00
		3	444,00
	II	4	475,00
		5	508,00
		6	544,00
	III	7	582,00
		8	623,00
		9	666,00

CÂMARA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA - MG

ANEXO III CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO ATRIBUIÇÕES

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:

- serviços de limpeza e conservação;
- execução de serviços de entrega e coleta de correspondência externa, bem como aquisição e transporte de pequenas encomendas;
- serviços de copa, tais como fornecimento de água, café ou outras bebidas, observadas as regras pertinentes.

Qualificação exigida: conclusão da 4ª série do 1º grau;

AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

- atendimento e serviço de recepção;
- trabalhos datilográficos de média complexidade;
- operação de microcomputador;
- conferência, registro e arquivamento de documentos;
- levantamento de dados e informações, sob orientação.

Qualificação exigida: conclusão da 8ª série do 1º grau

TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO:

- instrução de processos e preparo de informações;
- acompanhamento da tramitação de atos administrativos e proposições legislativas e apoio às reuniões de comissões;
- minuta ou revisão de ofícios, cartas, exposições de motivos e outros expedientes;
- realização de trabalhos datilográficos e operação de microcomputador;
- coleta, apuração, seleção e cálculo de dados para elaboração de quadros estatísticos, demonstrativos, relatórios e propostas orçamentárias;
- redação de atas de reuniões das comissões;
- elaboração de sinopse de matéria jornalística de interesse da Câmara;
- execução de programas de trabalho de natureza técnica, em nível auxiliar, incluindo pesquisas de campo previamente planejadas pelo técnico responsável.

Qualificação exigida: conclusão de curso de 2º grau de escolaridade.

CÂMARA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA - MG

ANEXO IV

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES GRUPO DE DIREÇÃO - ASSESSORAMENTO E SUPERVISÃO

CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO DE VENC.	QUANTIDADE
CM-DAS-1-01	Secretário Executivo	S-01	01
CM-DAS-1-02	Assessor Jurídico	S-02	01
CM-DAS-1-03	Contador	S-03	01
CM-DAS-2-01	Diretor Administrativo	S-04	01

SECRETÁRIO EXECUTIVO:

- Assessoramento à Mesa Diretora da Câmara;
- coordenação, supervisão e controle das atividades de expediente e registro
- supervisão das atividades de divulgação e expediente;
- direção superior das atividades da Câmara.

ASSESSOR JURÍDICO:

- orientação jurídica quanto aos processos em tramitação na Câmara;
- assessoramento às comissões permanentes e temporárias;
- representação jurisdicional da Câmara;
- emissão de parecer em processos administrativos.

CONTADOR:

- coleta, apuração, seleção e cálculos de dados para elaboração de quadros estatísticos, demonstrativos, relatórios e propostas orçamentárias;
- elaboração, análise e revisão de balanços, balancetes, livros, fichas, mapas, planos de contas e outros documentos de caráter financeiro;
- levantamento de disponibilidade financeira e orçamentária e elaboração de relatórios, por determinação do titular do órgão.

DIRETOR ADMINISTRATIVO

- serviço de datilografia e operação de microcomputador;
- elaboração de proposições de menor complexidade;
- redação de atas das reuniões de comissões;
- serviço de recepção e atendimento à Mesa Diretora, aos Vereadores e às comissões;
- operação de aparelhos telefônicos, PABX e outros.

CÂMARA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA - MG

ANEXO V

NÍVEIS DE VENCIMENTO DOS CARGOS EM COMISSÃO

SÍMBOLO DE VENCIMENTO	VALOR MENSAL - R\$
S-01	800,00
S-02	500,00
S-03	350,00
S-04	250,00